

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1

«28» 08 20 20 г

Утверждаю

Директор

ГБОУ «Казанская школа №61»

Ж.В.Семякина

для Приказ № 780/8
документов «28» 08 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном методическом объединении учителей
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

Содержание

- 1. Общие положения**
- 2. Цели и задачи деятельности методического объединения**
- 3. Содержание деятельности методического объединения**
- 4. Структура и организация деятельности методического объединения**
- 5. Основные формы работы методических объединений**
- 6. Обязанности членов методического объединения**
- 7. Документация методического объединения**
- 8. Контроль деятельности методического объединения**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение учителей (далее – МО) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) является структурным подразделением методической службы Учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, классных руководителей и др.

1.2. МО в своей деятельности опирается на приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, Устав Учреждения, приказы директора.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область), возглавляется учителем высшей или первой категории, назначаемым директором Учреждения.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

1.5. МО непосредственно подчиняется заместителям директора по учебной и воспитательной работе.

1.6. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании коррекционно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом Учреждения, и его образовательной программой.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляет на основе настоящего Положения.

1.9. По вопросам внутреннего порядка МО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.10. Срок действия данного Положения - бессрочно.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности МО является развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в условиях модернизации Российского образования.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение внедрение современных образовательных технологий в практику в школьный учебно-образовательный процесс;
- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения, и воспитания обучающихся;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам, применяемым в Учреждении;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам различных форм контроля;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательного процесса;
- организация обмена опытом успешной педагогической деятельности педагогов, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, в рамках подготовки к заседаниям Педагогического совета и на семинарах различных уровней;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания в рамках возможностей и особенностей Учреждения;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики в рамках Учреждения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;

- организация и проведение инновационной деятельности в рамках предмета, преподаваемого в Учреждении;
- организация и проведение внеклассных мероприятий в рамках предметной декады, разработка положения о проведении конкурсов, соревнований, тематических выставок;
- взаимопосещение уроков в Учреждении по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организации взаимопомощи педагогов для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Содержание деятельности методического объединения

- 3.1. Планирование и анализ деятельности учителей-предметников.
- 3.2. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности Учреждения, повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.3. Разработка системы промежуточной аттестации обучающихся, подготовка контрольных заданий к промежуточной аттестации по поручению заместителя директора по учебной работе.
- 3.4. Анализ учебных возможностей, обучающихся, результатов образовательного процесса.
- 3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной деятельности обучающихся во внеурочное время (конкурсы, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.)
- 3.6. Совершенствование содержания образования.
- 3.7. Разработка авторских учебных программ по изучаемым предметам.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (электронно-образовательные ресурсы, макеты, таблицы и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе.
- 3.10. Осуществление деятельности в тесной взаимосвязи со следующими специалистами Учреждения: педагогами, педагогом-психологом, логопедом, медицинским работником, а также районными детским и подростковым психиатрами, невропатологом и др.
- 3.11. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта (буклеты, брошюры, компьютерные презентации, видеоуроки и др.).
- 3.12. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО Учреждения.
- 3.13. Диагностика затруднений в работе учителей, воспитателей, классных руководителей, выбор форм повышения квалификации на основе анализа

потребностей. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям Учреждения.

3.14. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, наставничества, временными творческими коллективами учителей.

3.15. Создание банка данных для диссеминации опыта работы учителей-предметников Учреждения.

3.16. Координация работы педагога в межаттестационный период.

3.17. Выдвижение на рассмотрение Педагогического совета кандидатур на награждение знаками отличия в сфере образования.

4. Структура и организация деятельности методического объединения

4.1. Свою работу МО учителей организует в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Руководитель МО Учреждения:

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении диагностических работ для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- контролирует проведение и ведет протоколы заседаний МО;
- участвует на совещаниях при заместителях директора по учебной и воспитательной работе и информирует об итогах деятельности учителей методического объединения;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и один раз в год готовит обобщённый аналитический материал и представляет его на Методическом совете Учреждения;
- обеспечивает методическую помощь учителям в усвоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения коррекционных занятий, организует просветительную работу для учителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- ходатайствует о представлении к награждению и поощрению учителей МО за успехи в работе, за активное участие в инновационной педагогической деятельности.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (или учителей Учреждения).

5. Основные формы работы методических объединений

5.1. Проведение заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, методические практикумы.

5.3. Диссеминация опыта работы через презентацию, фрагментов видеоуроков.

5.4. Организация работы педагогов через участие на различных конкурсах авторских разработок, семинарах-практикумах, краткосрочных курсах.

5.5. Организация проведения предметных декад.

6. Обязанности членов методического объединения

Каждый член МО обязан:

- участвовать в одном из МО Учреждения, иметь собственную карту профессионального роста;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства олигофренопедагога;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебных предметов;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация методического объединения

Для работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
2. Положение о МО Учреждения.
3. Функциональные обязанности учителей МО.
4. Анализ работы за прошедший год МО.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (Ф.И.О, дата рождения, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, курсы повышения квалификации, квалификационная категория, награды, звание, год прохождения аттестации).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
11. План проведения предметной недели МО.
12. Работа с обучающимися по индивидуальной программе.
13. Протоколы заседаний МО.

8. Контроль деятельности методического объединения

8.1. Контроль деятельности МО осуществляется его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и планами внутришкольного контроля Учреждения.

8.2. МО непосредственно подчиняется заместителям директора по учебной и воспитательной работе Учреждения.

Пронумеровано
и скреплено печатью

13 (приложение) листов

Директор

Ж.В. Семякина

